УТВЕРЖДАЮ

Начальник

(уполномоченное лицо)

Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

(подпись) Е.Н.Топоркова (расшифровка подписи)

"14" февраля 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) **Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Руслан"**	Форма по ОКУД	0506001
	Дата	30.12.2022
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) **Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества**	по сводному реестру	
	По ОКВЭД	90.04.3
	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения **бюджетное** (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы **Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества**

Код услуги по региональному перечню: 1024

2. Категории потребителей работы **001 - в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено-вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900410.Р.75.1.10240001000	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	100 - удельный вес населения, занимающегося в клубных формированиях	процент	744	0,05	0,05	0,05
						111 - среднее количество посетителей или участников мероприятий	чел	792	241	241	241
						728 - процент потребителей, удовлетворённых качеством услуги	процент	744	100	100	100
						336 - процент обоснованных жалоб потребителей, по которым приняты меры	процент	744	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
900410.Р.75.1.10240001000	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	001 - количество клубных формирований	единиц	642	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	24	24	24

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация или реорганизация учреждения;

- исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, муниципального образования "город Ульяновск";

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания **Ежеквартальный отчёт по выполнению муниципального задания по форме, утверждённой приказом Управления культуры и администрации досуга населения администрации города Ульяновска от 06.02.2012 № 66 "О предоставлении информации"**

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий оказания муниципальной услуги	постоянно	Руководитель МБУК «Руслан»
2. Последующий (плановый) контроль за выполнением муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска
3. Внешний контроль	1 раз в 2 года	Уполномоченный контрольный орган
4. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости (в случае поступлений заявлений, жалоб и предложений)	Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания **Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, утверждённой Постановлением администрации города Ульяновска от 18.12.2015 № 6478 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования "город Ульяновск" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **ежегодно**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- предварительный отчет о выполнении муниципального задания до 01 декабря текущего года;

- основной отчет о выполнении муниципального задания до 15 января года, следующего за отчётным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **5%**

[1] Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

[2] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[3] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

[4] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[5] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

[6] Заполняется в целом по государственному заданию.

[7] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.