

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска




Е.Е. Черкас

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска




Е.Н. Топоркова

Приказ № 23

от «24» 01 2012 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Руслан»
(новая редакция)

ПРИНЯТ:

на общем собрании трудового коллектива
Протокол №01 от 12.01.2012г.

Председатель собрания


И.П.Аристова



г. Ульяновск
2012г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Руслан» (далее – «Учреждение»), создано на основании постановления мэрии города Ульяновска от 07 ноября 2011г. № 5127 «О создании муниципального бюджетного учреждения» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Руслан».

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Руслан» является администрация города Ульяновска.

Функции и полномочия Учредителя учреждения от имени администрации города Ульяновска осуществляет Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска (далее – «Учредитель»).

Функции и полномочия Собственника имущества учреждения от имени администрации города Ульяновска осуществляет Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска (далее – «Собственник имущества»). Собственник имущества учреждения осуществляет распределительные и контролирующие функции, в отношении муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Руслан».

1.4. Сокращённое наименование: МБУК «Руслан».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение

1.6. Юридический адрес Учреждения:

Россия, 432072, город Ульяновск, улица 40-летия Победы, дом 15.

1.7. Фактический адрес Учреждения:

Россия, 432072, город Ульяновск, улица 40-летия Победы, дом 15.

1.8. Учреждение является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и законодательными нормативными актами субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель — организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально - культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. В порядке, предусмотренном настоящим Уставом, для достижения

уставных целей и задач, Учреждение имеет право:

- самостоятельно, в пределах выделенных финансовых средств, осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров;
- устанавливать структуру управления Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам и стимулирующие выплаты;
- разрабатывать и принимать Устав, дополнения и изменения к нему для внесения на утверждение Учредителю;
- разрабатывать и принимать локальные акты Учреждения;

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.6. Помимо основных видов деятельности Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров,

праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на семинарах и курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видео носителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление декораций и реквизита, пошив сценических костюмов и обуви, прокат одежды сцены;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, школ эстетического направления и школ раннего развития детей, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, форумов, турниров, чемпионатов, ярмарок, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений и фасада здания в аренду;

- организация кафе, баров, ресторанов и других точек питания;

- реализация предметов народного творчества, сувениров и иных товаров;

- оказание посреднических услуг, информационных услуг;

- разработка сценариев и праздников;

- издание и реализация методических, репертуарных, справочных сборников и других изданий;

- ремонт, настройка, наладка музыкальных инструментов и культурного инвентаря;

- организация образовательной деятельности в сфере дополнительного художественного образования детей и юношества.

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

III. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.2. За Учреждением в соответствии с Уставом Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущества, оборудование, а также другое необходимое имущество, потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование «город Ульяновск».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение имеет право сдавать в аренду закреплённое за ней имущество, в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.4. Объекты собственности, закреплённые Комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска за Учреждением, находятся в оперативном управлении в Учреждении.

3.5. Учреждение несёт ответственность перед Комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности в этой части осуществляется Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска.

3.6. Отчуждение муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением, допускается только в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска.

3.7. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- нарушения условий п. 3.5. настоящего Устава.

3.8. Деятельность Учреждения финансируется главным распорядителем бюджетных средств - Управлением культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности их у Учреждения, ответственность по её обязательствам несёт Учредитель в порядке, определяемом законом. Собственник имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Учреждение покрывает свои расходы и планирует свою деятельность в пределах субсидий выделенных из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также доходов от оказания платных дополнительных услуг и иных доходов от поступлений перечисленных в п. 2.6.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счёт бюджетных средств.

3.12. Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска вправе приостановить платные услуги Учреждения, если они идут в ущерб основной деятельности, до решения суда по этому вопросу. Учреждение распоряжается доходами от осуществления разрешённой самостоятельной хозяйственной деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов, в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Финансовые средства Учреждения, закреплённые за ним Управлением культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска, а также материальные средства, закреплённые за Учреждением Комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска, используются Учреждением в соответствии с данным Уставом

и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением или имущества приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

3.15. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах, закреплённых за ним бюджетных и собственных средств.

3.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества по согласованию с Комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска, в установленном органом местного самоуправления порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. В соответствии с целями своей деятельности, с заданиями собственника, Учреждение может самостоятельно распоряжаться в рамках осуществления права оперативного управления денежными средствами или иным имуществом, переданным Учреждению физическими и юридическими лицами в дар в виде пожертвования или по завещанию; продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами деятельности Учреждения; приобретённым на эти доходы имуществом.

3.18. Учреждение обеспечивает содержание, закреплённых за ней и (или) принадлежащих ей на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории местонахождения Учреждения.

3.19. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством РФ.

3.20. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.21. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учредителем Учреждения является Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска

4.2. Учредитель вправе:

- создавать Учреждение по собственной инициативе;
- реорганизовывать и ликвидировать Учреждение;
- строить отношения с Учреждением на основе договора, заключённого между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждать Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- получать ежегодный отчёт от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначать руководителя (директора) Учреждения;
- осуществлять контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения;
- определять основные направления деятельности Учреждения, утверждать годовой план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносить в него изменения;
- определять перечень особо ценного движимого имущества;
- формировать и утверждать муниципальные задания;
- осуществлять финансовое обеспечения выполнения муниципального задания;
- иные права предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

4.4. Высшим органом самоуправления является Общее собрание трудового коллектива.

4.5. Председателем Общего собрания трудового коллектива может быть избран любой из его членов, в том числе и руководитель Учреждения.

4.6. Общее собрание трудового коллектива:

- разрабатывает концепцию развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- рассматривает социально-экономические вопросы, подготовки, повышения квалификации и аттестации кадров;
- представляет кандидатуры работников Учреждения к государственным наградам и присвоению почётных званий;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- обсуждение и принятие "Правил внутреннего трудового распорядка", «Коллективного договора сотрудников Учреждения».

4.7. Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины коллектива по мере необходимости, но не реже четырёх раз в 1 год.

4.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 51% от общего числа работников. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, квалифицированным большинством голосов в 2/3 работников Учреждения присутствующих на Общем собрании и оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем и секретарем Общего собрания в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.10. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет его руководитель (директор), прошедший соответствующую аттестацию и имеющий опыт работы в Учреждении данного вида, назначенный в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Руководитель (директор) Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель (директор) подотчетен Управлению культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска, а по имущественным вопросам — соответствующему органу по управлению имуществом — Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска.

Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.12. Руководитель (директор) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Город Ульяновск», настоящим Уставом, Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.13. Руководитель (директор) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.14. К компетенции руководителя (директора) относится:

- совершение в установленном порядке сделок от имени Учреждения;
- заключение от имени Учреждения договоров и контрактов;
- распоряжение имуществом;
- выдача доверенностей;
- открытие счетов в органах казначейства;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение сметы расходов Учреждения;
- приём на работу, увольнение и перевод работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ;
- применение дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения;

- издание приказов, утверждение локальных актов, не отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций;

- установление формы, системы и размер оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

- определение и установление видов доплат, премий и других выплат работникам в пределах имеющихся средств, фонда экономии заработной платы и т.п.;

- ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- ответственность за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно — гигиенического и противоэпидемического режимов;

- принятие решений по всем другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

4.15. Руководитель (директор) Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Срок полномочий Руководителя (директора) Учреждения устанавливается трудовым договором (контрактом) заключённым с Учредителем.

4.17. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения и его ликвидация осуществляется на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым

Кодексом Российской Федерации.

6.3. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются ликвидационной комиссией.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения, рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Управлением культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска, согласовываются Комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Инспекция №7328 ФНС России

Выдано Свидетельство

«30» декабря 2002

ОГРН № 1027301586256

«07» февраля 2012

ИНН 7328005980

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 12 листах
Директор МБУК «Руслан»

И.П.Аристова



(Зам) Инспекции

А.В. Пестерев

