**Приложение № 1**

**к Положению о проведении конкурса на**

**замещение вакантной должности**

**заведующего отделом культурно-массовой**

**работы в муниципальном бюджетном**

**учреждении культуры «Руслан»**

Председателю конкурсной комиссии

 МБУК «Руслан»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающей(-его) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

**на участие в конкурсе на замещение вакантной**

**должности заведующего отделом**

**культурно-массовой работы в муниципальном**

 **бюджетном учреждении культуры «Руслан»**

 Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной

должности заведующего отделом культурно-массовой работы в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Руслан».

 С требованиями по замещаемой должности, перечнем документов, необходимых для участия в конкурсе, сроками и порядком представления документов ознакомлен(-а).

Приложение: - копия паспорта;

 - копия документов о высшем (среднем) профессиональном

 образовании;

 - копии документов о повышении квалификации, присвоении

 учёных степеней и званий (при наличии);

 - копия трудовой книжки (при наличии);

 - собственноручно заполненную и подписанную анкету

 кандидата с фотографией 3х4;

 - согласие на обработку персональных данных;

 - иное:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года Подпись\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/