**Приложение № 1**

**к Положению о проведении конкурса на**

**замещение вакантной должности**

**заведующего отделом культурно-массовой**

**работы в муниципальном бюджетном**

**учреждении культуры «Руслан»**

Председателю конкурсной комиссии

МБУК «Руслан»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающей(-его) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

**на участие в конкурсе на замещение вакантной**

**должности заведующего отделом**

**культурно-массовой работы в муниципальном**

**бюджетном учреждении культуры «Руслан»**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной

должности заведующего отделом культурно-массовой работы в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Руслан».

С требованиями по замещаемой должности, перечнем документов, необходимых для участия в конкурсе, сроками и порядком представления документов ознакомлен(-а).

Приложение: - копия паспорта;

- копия документов о высшем (среднем) профессиональном

образовании;

- копии документов о повышении квалификации, присвоении

учёных степеней и званий (при наличии);

- копия трудовой книжки (при наличии);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету

кандидата с фотографией 3х4;

- согласие на обработку персональных данных;

- иное:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года Подпись\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/