

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Руслан»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Руслан»
О.В. Солнцева
Приказ № 102
от «09» ноября 2021 года

Положение рассмотрено и одобрено решением Профсоюзного комитета «09 ноября 2021 года
Протокол № 8
г. Ульяновск



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности заместителя директора – заведующего филиалом муниципального бюджетного учреждения культуры «Руслан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности заместителя директора – заведующего филиалом муниципального бюджетного учреждения культуры «Руслан» (далее - Конкурс).

1.2. Основными принципами Конкурса являются:

- равные условия для всех его участников,
- единство требований, предъявляемых к участникам,
- объективность оценки представленных претендентами сведений.

2. Порядок организации и проведения Конкурса

2.1. Конкурс объявляется приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Руслан».

2.2. Для проведения Конкурса приказом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Руслан» (далее – МБУК «Руслан») создается комиссия, состоящая из не менее 7 человек:

- председателя, который организует работу конкурсной комиссии, председательствует на её заседаниях и распределяет обязанности между её членами;

- заместителя председателя, который осуществляет полномочия согласно распределению обязанностей между председателем и заместителем председателя, в случае временного отсутствия (болезни, отпуска, наличия других уважительных причин) председателя конкурсной комиссии – осуществляет его полномочия;

- секретаря, который обеспечивает работу комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение протокола комиссии и др.);
- председатель Профсоюзного комитета;
- иных членов комиссии.

2.2.1. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться работники Управления культуры и организации досуга населения администрации г. Ульяновска.

2.2.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.2.3. Решение конкурсной комиссии 29.11.2021 оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены комиссии, принявшие участие в заседании, и публикуется на официальном сайте МБУК «Руслан» 30.11.2021.

2.3. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – на официальном сайте МБУК «Руслан» dkruslan.ru и в средствах массовой информации публикуется сообщение (объявление) о проведении Конкурса, включающее в себя сроки и место предоставления документов на участие в Конкурсе; наименование вакантной должности; квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности; номер телефона контактного лица.

Лицо, изъявившее желание участвовать в Конкурсе, предъявляет в установленные сроки:

- заявку на участие в конкурсе (приложение № 1);
- резюме;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией 3x4 (приложение № 2);
- копию паспорта (оригинал паспорта предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3);
- предложения в концепцию по развитию Культурного центра «Аврора», излагаемые в свободной форме, но с обязательным отражением следующих моментов:

1. миссия учреждения – представляет собой главную цель учреждения культуры, его назначение, образ учреждения для внешней среды.
2. цели и задачи работы учреждения.
3. целевая аудитория, для которой работает учреждение.
4. развитие пространства и культурной среды учреждения (зонирование деятельности, использование прилегающей территории, фасада здания, использование внутреннего пространства).
5. развитие структуры клубных формирований.
6. предложения по событийной программе на год.

7. установка связей с другими учреждениями и организациями, развитие внешних связей.
8. предложения по проектной работе учреждения (для грантового конкурса).
9. проект плана работы по реализации концепции развития учреждения на ближайшее время.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, вправе также представить в конкурсную комиссию:

- рекомендательные письма с места работы;
- характеристики с места работы;
- награды, благодарственные письма и т.п.

26.11.2021 документы проверяются конкурсной комиссией на полноту и достоверность сведений, указанных кандидатами.

Каждая заявка на участие в Конкурсе подлежит обязательной регистрации.

На основании предоставленных документов принимается решение о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме по уважительной причине, сроки их приема могут быть перенесены.

II этап – комиссия, по итогам голосования, выбирает не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности заместителя директора – заведующего филиалом, с каждым из которых проводится индивидуальное собеседование.

Граждане, допущенные к участию в Конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса при подаче ими документов или путем телефонного сообщения.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих требований должностной инструкции, заключающихся в оценке профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности на основании представленных ими документов об образовании и осуществлении трудовой деятельности.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены комиссии задают кандидату вопросы.

2.4. МБУК «Руслан» вправе отменить Конкурс или изменить его условия в течение первой половины установленного для представления документов срока. Извещение об изменении условий или отмене Конкурса публикуется на официальном сайте МБУК «Руслан» и в средствах массовой информации.

3. Определение результатов Конкурса

- 3.1. Избранным по Конкурсу признается участник, прошедший его второй этап.
- 3.2. Если в первом этапе Конкурса участвовало не более двух человек, то они оба проходят во второй тур.
- 3.3. Если заявку на участие в Конкурсе подал всего 1 человек, то конкурсная комиссия вправе признать его единоличным победителем Конкурса.
- 3.4. Если ни один из участников Конкурса не набрал необходимого числа голосов, то объявляется новый конкурс.
- 3.5. Один и тот же гражданин имеет право неоднократно принимать участие в Конкурсе.
- 3.6. О результатах Конкурса сообщается участникам в течение 1 дня со дня его завершения.

4. Требования к участникам Конкурса

- 4.1. К кандидатам на замещение вакантной должности заместителя директора – заведующего филиалом МБУК «Руслан» (далее – заместитель директора – заведующий филиалом) предъявляются следующие обязательные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности:
 - высшее профессиональное образование или неоконченное высшее профессиональное образование при наличии среднего профессионального;
 - стаж работы не менее 5 лет в сфере культуры или образования.
- 4.2. Заместитель директора – заведующий филиалом должен знать:
 - законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов управления культуры и организации досуга населения;
 - устав МБУК «Руслан», правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты МБУК «Руслан»;
 - основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области культуры федерального и регионального уровня;
 - основы комплексного планирования деятельности организации;
 - перспективы развития отрасли культуры и организации досуга населения;
 - основы документационного обеспечения деятельности учреждения культуры, правила ведения документации;
 - технологии организации управленческой деятельности в учреждении культуры, в том числе технологии принятия управленческих решений;

- психологию управления;
- этические основы делового общения;
- инновационные и традиционные технологии контроля качества труда работников культуры;
- методы мотивации труда;
- регламент межведомственного взаимодействия;
- современные методы организации досуга населения, включая международный опыт;
- проектирование, прогнозирование, моделирование и маркетинговые технологии в учреждении культуры;
- основы информационных технологий в профессиональной деятельности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Конкретные права, обязанности, дополнительные требования и иные условия работы, выполняемой заместителем директора – заведующим филиалом МБУК «Руслан» и не входящей в круг его обязанностей, определяются при заключении трудового договора в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются конкурсной комиссией самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.